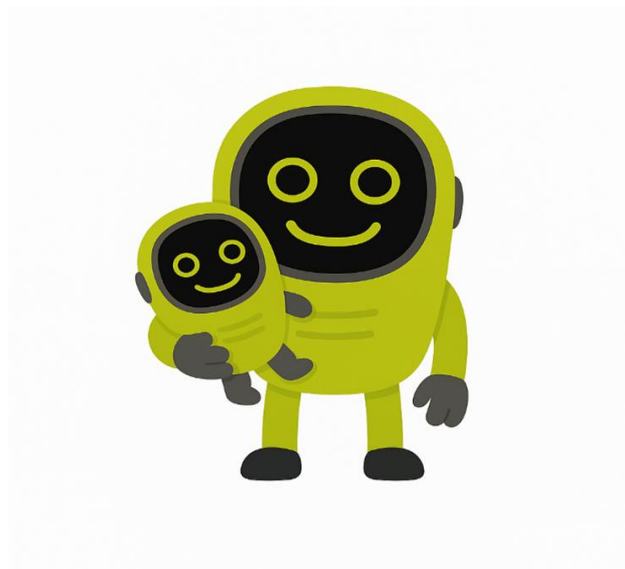




## HANDLEIDING WERKGEVER VERWERKING BETAALD OUDERSCHAPSVERLOF



POWERED BY  **Hoek en Blok**  
accountants | belastingadviseurs | juristen

Ouders kunnen vanaf 2 augustus 2022 voor 9 weken ouderschapsverlof een uitkering vanuit het UWV krijgen. De uitkering is 70% van hun dagloon (tot 70% van het maximum dagloon). Voorwaarde is dat zij deze 9 weken opnemen in het eerste levensjaar van het kind. De uitkering kan achteraf worden aangevraagd nadat minstens 1x het aantal contractuele uren per week is opgenomen. Vervolgens kan je nog twee betaalverzoeken indienen bij het UWV. Wij gaan ervan uit dat de werkgever ervoor kiest om de uitkering van het UWV te ontvangen en de uitbetaling richting werknemer te verwerken in de loonadministratie. Gevolg is dat werknemer aan het eind van het kalenderjaar ten minste twee jaaropgaven ontvangt. Aan het eind van deze handleiding lees je wat je moet doen als u ervoor kiest om het UWV rechtstreeks aan werknemer te laten uitkeren.

Hieronder volgt de instructie hoe het betaald ouderschapsverlof in Loket.nl verwerkt kan worden:

## NIEUW DIENSTVERBAND AANMAKEN

**STAP 1** – Maak een nieuw dienstverband aan op werknemerniveau via *Overzicht* > *Nieuw dienstverband*.



### LET OP!

De eerste periode van het betaald ouderschapsverlof is vaak halverwege de maand. Hierdoor kunnen de dienstverbanden niet samengeteld worden qua loonheffingen. Je moet altijd het dienstverband op de eerste van de maand in laten gaan en op de laatste dag van de maand beëindigen (let op eventuele aanpassing deeltijdfactor).

**STAP 2** – Doorloop de stappen 1 t/m 4 en voeg het dienstverband toe. De gegevens van de arbeidsduur en loonheffingskorting neem je over van het huidige dienstverband. Bij **basisloon** geef je het **referteloan op basis van een uurloon** op en bij **fiscaal jaarloon** vul je 0 in.



Het **referteloan** bereken je o.b.v. de referteperiode. De referteperiode, een periode van 1 jaar, eindigt op de laatste dag van de op 1 na laatste maand voor de maand waarin het betaald ouderschapsverlof wordt opgenomen. Het sv-loan in de referteperiode delen we door 261 (dit is het gemiddelde aantal dagloon dagen in 1 jaar). We hebben nu een dagloon, dit is altijd incl. vakantiegeld. Vervolgens vermenigvuldigen we de uitkomst met 5 werkdagen en delen we dit door contractuele werkuren per week. We hebben nu een uurloon. Deze vullen we bij het tweede dienstverband bij Arbeidsvoorwaarden > Basisloon > Basisloon eenheid > Uurloon.

Houd goed in de gaten dat de uitbetaling niet hoger is dan 70% van het maximum dagloon van € 290,67 (1 januari 2025). Wij adviseren om dit bedrag te allen tijde te controleren. Let op, als er in de referteperiode al sprake is geweest van (on)betaald verlof dan moet er een andere berekeningsmethode toegepast worden, wij adviseren om dan contact met ons op te nemen.

Voorbeeld:

Werknemer met een dienstverband van 40 uur neemt vanaf 16 december 2024 betaald ouderschapsverlof op.

Referteperiode:

Cumulatief loon sv: november 2023 t/m oktober 2024

Loonperiode	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAAL
Vanaf	01-11-2023	01-12-2023	01-01-2024	01-02-2024	01-03-2024	01-04-2024	01-05-2024	01-06-2024	01-07-2024	01-08-2024	01-09-2024	01-10-2024	
Tot en met	30-11-2023	31-12-2023	31-01-2024	29-02-2024	31-03-2024	30-04-2024	31-05-2024	30-06-2024	31-07-2024	31-08-2024	30-09-2024	31-10-2024	
70 LOON/SALARIS	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	47.000,00
390 DOORBET.ZIEKTE												700,00	700,00
391 SUPPL.ZIEKTE												300,00	300,00
73 OVERWERKLOON													0,00
74 OVERW.TOESLAG													0,00
82 VAKANTIE TOESL								3.840,00					3840
284 PERS.TOESLAG													0,00
257 BRUTO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.840,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	51.840,00
133 PREMIE OP/PP	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	1.800,00
515 PR.WIA-WN.VZ	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	120,00
673 FISC.BYT.AUTO											944,09	944,09	1.888,18
265 V/H SOC.PLLOON	3.840,00	3.840,00	3.840,00	3.840,00	3.840,00	3.840,00	3.840,00	7.680,00	3.840,00	3.840,00	4.784,09	4.784,09	51.808,18
204 HEFF.PL.LOON	3.840,00	3.840,00	3.840,00	3.840,00	3.840,00	3.840,00	3.840,00	7.680,00	3.840,00	3.840,00	4.784,09	4.784,09	51.808,18

Loon sv: € 51.808,18 / 261 = € 198,50 \* 5 = 992,49 / 40 = € 24,81 = referteloan/uurloon

70% wordt dan € 17,37 \* 40 = 694,75. (In Loket vul je altijd het uurloon op basis van 100% in) De componenten combinatie zorgt ervoor dat er 70% op de loonstrook komt te staan.



## HET TWEEDE DIENSTVERBAND

**STAP 1** – Vul bij het tweede dienstverband het veld *Speciale ink. verh.* met “(31) Uitkering in het kader van de ZW en de vrijwillige verzekering ziektewet”.

The screenshot shows the 'Uitgebreid' section of the HR system. The left sidebar contains navigation options: Overzicht, Dienstverband, Persoon, Arbeidsvoorwaarden, Salarisverwerking, HRM, and Instellingen. The main content area shows the 'Dienstverband' for 'Vries - de Groot A. de'. The 'Uitgebreid' section includes fields for 'Afw. CAO aangifte' (2), 'Nr. inkomstenverh.' (2), 'Beroep', 'Premievrijst.marg.arb.' (Nee), 'Uitzondering' (Geen uitzondering), 'Speciale ink.verh.' (31) Uitkering i...), 'Email verlofaanvraag', 'Externe partij PLO' (Niet aanleveren), 'Werknemerprofiel', 'Wachtgeld oude regeling' (Nee), and 'Mutatie set ESS'.

**STAP 2** – Vul bij het tweede dienstverband het veld *Externe partij PLO* met “Niet aanleveren”.

The screenshot shows the 'Uitgebreid' section of the HR system. The left sidebar contains navigation options: Overzicht, Dienstverband, Persoon, Arbeidsvoorwaarden, Salarisverwerking, HRM, and Instellingen. The main content area shows the 'Dienstverband' for 'Vries - de Groot A. de'. The 'Uitgebreid' section includes fields for 'Afw. CAO aangifte' (2), 'Nr. inkomstenverh.' (2), 'Beroep', 'Premievrijst.marg.arb.' (Nee), 'Speciale ink.verh.' (...), 'Tijdelijke heffingskorting' (Nee), 'Afw. CAO klantgroep', 'Uitsluiting werkkostenregeling' (Nee), 'Wachtgeld oude regeling' (Nee), and 'Mutatie set ESS'.

**STAP 3** – Wijzig bij het tweede dienstverband via *Dienstverband* > *Kenmerken* > *Uitgebreid* het veld *Type dienstverband* naar “Betaald ouderschapsverlof”.

The screenshot shows the 'Dienstverband' configuration page. The left sidebar contains navigation options: Overzicht, Dienstverband, Persoon, Arbeidsvoorwaarden, Salarisverwerking, HRM, and Instellingen. The main content area is divided into two columns of settings:

- Left Column:** Email verlofaanvraag, Externe partij PLO (Volgens regeling), Werknemerprofiel, Wachtgeld oude regeling (Nee), Periode salarisperiodiek, Standaard, Betaald ouderschapsverlof (highlighted with an orange arrow), and Betaald oudersc... (highlighted with an orange arrow).
- Right Column:** Tijdelijke heffingskorting (Nee), Afw. CAO klantgroep, Uitsluiting werkkostenregeling (Nee), Mutatie set ESS, Salarisschaal aanpassing signal..., and Onderdeel van (highlighted with a red box and an orange arrow pointing to it).

A search bar at the top right contains the text 'Zoek werkgevers...' and a notification icon shows '35'.

**STAP 4** – Vul bij het tweede dienstverband het veld *Onderdeel van* in.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Onderdeel van' field is now populated with the text: 'In dienst: 01-07-2008 Nr. inkomstenverh.: 1 Persnr. verl.: 2'. An orange arrow points to this field. The 'Type dienstverband' dropdown remains set to 'Betaald oudersc...'.



**LET OP!**

Je activeert geen fondsen en grondslagen op dit dienstverband (werknemerprofiel leeg laten)

Er is echter 1 uitzondering, ben je verplicht aangesloten bij het fonds PAWW dan dient deze wel toegevoegd te worden. Hiervoor moet bij fondsen, het fonds PAWW toevoegen.



**STAP 5** – Pas bij het tweede dienstverband via *Dienstverband* > *Arbeidstijd* de arbeidstijd aan. Vul bij *Afwijkend uren per week* het aantal uren in dat de werknemer per week opneemt aan betaald ouderschapsverlof. In onderstaand voorbeeld is dit 8 uur. Anderzijds kun je er ook voor kiezen om geen arbeidstijd te vullen en berekenen uren op 'nee' te zetten. Dan zul je per maand de opgenomen uren betaald ouderschapsverlof moeten vullen bij de variabele gegevens.

The screenshot shows the H@RY interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'Overzicht', 'Dienstverband', 'Persoon', 'Arbeidsvoorwaarden', 'Salarisverwerking', and 'HRM'. The main content area displays details for a service agreement under 'Demo HRY B.V.' / 'Vries - de Groot A. de' / 'Dienstverband'. It includes a table for 'Arbeidstijd' with columns for 'Ingang...', 'Eindda...', 'Regelm...', 'Ploeg', 'Afwijke...', 'Afw. SV...', and 'Gem. d...'. The 'Afwijke...' column contains the value '8,00', which is highlighted by an orange arrow.

Doordat je bij het aanmaken van het tweede dienstverband bij *Type dienstverband* "Betaald ouderschapsverlof" hebt ingevuld, zullen op dit dienstverband de uren niet geboekt worden op UREN GEWERKT, maar op UREN OUDERSVRL.

Als je geen rooster hebt gevuld kun je dus de uren boeken op het looncomponent UREN OUDERSVRL (component 4120).

### Variabele gegevens

The screenshot shows the 'Variabele gegevens' section. On the left, there are 'Basisgegevens' including 'Periode', 'Stroom' (Normal and Special), 'Verdelingseenheid', 'Ploeg', 'Kostenplaats', 'Kostendrager', and 'Tekst stroom'. On the right, the 'Componenten' section shows 'Administratie' selected. Below this, there is an input field for 'UREN OUDERSVRL (Uren) (4120)' with the value '40', highlighted by an orange arrow.



## HET EERSTE DIENSTVERBAND

**STAP 1** – Ga bij het eerste dienstverband naar *Salarisverwerking* > *Variabele gegevens* en boek de uren voor het betaald ouderschapsverlof op UREN OPN OSV (component 4121).

Verlaag de UREN GEWERKT met de opname van het betaald ouderschapsverlof.

### ← Variabele gegevens

#### Basisgegevens

##### Periode

2022-09, 01 sep. 2022 - 30 sep. 2022

##### Stroom

Normale stroom

##### Verdelingseenheid

0, Algemeen

#### Componenten

##### UREN OPN OSV (Uren)

=35,20



##### UREN GEWERKT (Uren)

=123,20

**STAP 2** – De verwerking van de pensioenpremie en -afdracht zullen doorlopen op het eerste dienstverband. Het component 4121 UREN OPN OSV zorgt er voor dat de deeltijdfactor voor het pensioenfonds verminderd wordt met deze uren. Hierdoor zal ook de premie verminderd worden. Mocht het toch nodig zijn dat de pensioenpremie wordt gebaseerd op bijvoorbeeld een parttimepercentage van 100% dan kun je het looncomponent 156 DEELTIJDFACTOR gebruiken. U moet hier uitgaan van het vast overeengekomen aantal uren per week (FTE) BV, bij 40 uur is de deeltijdfactor 100, bij 24 uur is de deeltijdfactor 60 etc.

Bij twijfel kun je uiteraard altijd even contact met ons opnemen.



### LET OP!

Wij adviseren om altijd na te gaan of het pensioen 100% doorloopt in geval van betaald ouderschapsverlof. Kijk hiervoor in je pensioenreglement of vraag het na bij het pensioenfonds.

## CONTROLE SPECIFICATIE UWV

---

Wij adviseren om na het ontvangen van de uitkeringspecificaties van het UWV te controleren of het op de loonstrook verwerkte betaald ouderschapsverlof overeenkomt met de uitgekeerde bedragen van het UWV. Bij grote verschillen kan er altijd nog een correctie worden verwerkt op de loonstrook.



## UITBETALING VAN BETAALD OUDERSCHAPSVERLOF DOOR UWV AAN WERKNEMER

Als de werkgever ervoor kiest om het UWV rechtstreeks de werknemer te laten betalen hoeft er geen tweede dienstverband aangemaakt te worden maar moet er alsnog iets worden verwerkt in Loker. Dan moet alleen het component UREN OPN OSV gebruikt te worden op het eerste dienstverband.



### **LET OP!**

Het UWV betaalt de uitkering betaald ouderschapsverlof na afloop van het verlof als er wordt gekozen voor een rechtstreekse betaling aan de werknemer.

Zorg dat je op het Helpdesk portaal van Loker een account aanmaakt en de juiste artikelen volgt. In geval van updates e.d. wordt je dan automatisch op de hoogte gesteld per E-mail.

